

Số: 25 /KH-ĐHCN

Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 8 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**VỀ VIỆC KHÁM SỨC KHỎE CHO SINH VIÊN MỚI NHẬP HỌC**  
**NĂM HỌC 2017-2018**

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về công tác khám sức khỏe;

Nhà trường triển khai Kế hoạch khám sức khỏe đầu khóa cho sinh viên hệ đại học và cao đẳng mới nhập học năm học 2017-2018 như sau:

**I. Mục đích**

- Xác định sinh viên đạt tiêu chuẩn sức khỏe để học tập.
- Làm cơ sở chăm sóc quản lý sức khỏe cho sinh viên.
- Quản lý hồ sơ sức khỏe của sinh viên.

**II. Đối tượng, thời gian, địa điểm, nội dung, lệ phí**

- **Đối tượng:** Sinh viên mới nhập học năm học 2017-2018.
- **Thời gian:** Dự kiến từ ngày 21/8 đến 10/9/2017 (Kèm theo lịch khám).
- **Địa điểm:** Phòng khám Bệnh viện 175 (Kế ngân hàng Agribank tại trường).
- **Nội dung:** Theo Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế;
- **Lệ phí:** Sinh viên miễn đóng lệ phí, nhà trường chi trả. Sinh viên không đến khám tại trường phải tự đi khám sức khỏe để bổ sung vào hồ sơ nhập học.

**III. Đơn vị tổ chức khám sức khỏe**

1. Tại trụ sở chính TP.HCM: Bệnh viện Quân y 175
2. Tại Phân hiệu Quảng Ngãi: Phòng khám đa khoa Phúc Hưng
3. Tại Cơ sở Thanh Hóa: Bệnh viện 71 Trung ương

**IV. Ban tổ chức**

1. Ông Trần Văn Thắng, Phó Hiệu trưởng, Trưởng ban.
2. Ông Hoàng Đơ, Trưởng phòng Công tác sinh viên, Phó ban.
3. Bà Nguyễn Thị Thương, Bí thư Đoàn TN, ủy viên thường trực.
4. Bà Ngô Thị Hồng Đào, Quyền Giám đốc Phân hiệu Quảng Ngãi, ủy viên.
5. Ông Lương Xuân Duyên, Quyền Trưởng CS Thanh Hóa, ủy viên.



6. Ông Nguyễn Đình Hiền, Trưởng phòng Tài chính kế toán, ủy viên.
7. Ông Phạm Thanh Tùng, Trưởng phòng QL Ký túc xá, ủy viên.
8. Ông Nguyễn Hoài An, Phó phòng Công tác sinh viên, ủy viên.
9. Ông Nguyễn Huỳnh Hòa, Phó trưởng phòng Đào tạo, ủy viên.
10. Ông Ninh Văn Tiến, Trưởng phòng Quản trị, ủy viên.
11. Ông Huỳnh Văn Minh, Trưởng phòng Dịch vụ, ủy viên.
12. Trưởng các đơn vị đào tạo, ủy viên.

#### V. Tổ chức thực hiện

- Các đơn vị đào tạo: Thông báo cho sinh viên khóa mới nhập học năm học 2017-2018 thực hiện yêu cầu khám sức khỏe theo đúng kế hoạch của Nhà trường.

- Phòng Công tác sinh viên, Phân hiệu Quảng Ngãi, Cơ sở Thanh Hóa: Liên hệ với Bệnh viện thống nhất nội dung khám sức khỏe theo Hướng dẫn Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế; Thông báo lịch khám sức khỏe đến các đơn vị đào tạo và sinh viên khóa mới năm học 2017-2018; Phối hợp với các đơn vị tổ chức việc khám sức khỏe đầu khóa cho sinh viên.

- Các Phòng chức năng: Lập kế hoạch tài chính; hỗ trợ cơ sở vật chất; phòng cháy chữa cháy; vệ sinh, trật tự; đảm bảo đợt khám sức khỏe đầu khóa đạt hiệu quả.

- Đoàn Thanh niên: Sắp xếp CLB Văn hóa nghệ thuật để tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên, bố trí sinh viên tình nguyện hướng dẫn, hỗ trợ âm thanh, trật tự, băng rôn và công tác truyền thông.

- Bộ phận Y tế của trường: Hỗ trợ đơn vị khám bệnh; tổng hợp, báo cáo kết quả khám sức khỏe; lưu trữ hồ sơ sức khỏe của sinh viên theo đúng quy định./

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- CĐ, ĐTN;
- Thông báo trên Website;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thiên Tuế**